



Methode: Referate halten / Präsentationen

Leitfach: Deutsch

Jah

rgang: 8

<p>Warum sollte ich diese Methode beherrschen?</p>	<p>Wer gelernt hat, einen Vortrag strukturiert zu planen und verständlich zu präsentieren, kann dieses Wissen in allen Fächern und auch später im Beruf nutzen.</p>
<p>Wie funktioniert die Methode? <i>(Arbeitsschritte zum Erlernen und Anwenden der Methode)</i></p>	<p><u>Vorbereitung / Planung</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Informationen sammeln ➤ „seriöse“ Quellen nutzen ➤ sinnvolle Gliederung festlegen ➤ Schwerpunkte setzen ➤ Handout mit den wichtigsten Informationen entwerfen ➤ Medien sinnvoll auswählen ➤ Notizen für den Vortrag formulieren ➤ Zeitplan beachten ➤ bei Gruppenreferaten die Themen gleichwertig aufteilen <p><u>Vortrag</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Reihenfolge beachten (1. Begrüßung, 2. Thema und Gliederung vorstellen, 3. Vortrag halten, 4. Angabe der Quellen, 5. Rückfragen beantworten, 6. Verabschiedung) ➤ Einsatz von Medien und Handout (u.a. Zweckmäßigkeit, formale Gestaltung) ➤ Vortragsweise (u.a. Sprechtempo, Lautstärke, freies Sprechen) ➤ Einbinden der Zuhörer (u.a. Blickkontakt, Fragen zulassen) ➤ Zeitmanagement <p>→ Besonders wichtig ist es, dass du als Experte dein Thema inhaltlich richtig und verständlich präsentierst.</p>
<p>Was muss ich am Ende der E-Phase können?</p>	<p>Am Ende der E-Phase solltest du komplexe Themen eigenständig unter Einhaltung der oben genannten Kriterien aufbereiten können und präsentieren können.</p>