

## Methode: Mindmapping

Leitfach: Englisch

Jahrgang: 9

<p><b>Warum</b> sollen die SuS diese Methode beherrschen?</p>	<p>Eine Mindmap enthält auf geringer Fläche eine dichte Komplexität an Informationen. Gearbeitet wird mit Schlüsselbegriffen bzw. mit Assoziationen, Symbolen und Bildern, so dass riesige Datenmengen übersichtlich kumuliert und einfach gemerkt werden können. Mindmapping aktiviert hierbei das ganzhirnige und ganzheitliche Denken, es ist logisch und phantasiebetont zugleich.</p> <p>Mindmapping im Englischunterricht kann helfen Themengebiete/Informationen/Texte ...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- eigenständig zu erarbeiten.</li> <li>- zu strukturieren.</li> <li>- übersichtlich darzustellen.</li> <li>- zu visualisieren.</li> </ul>
<p><b>Wie</b> soll diese Methode vermittelt werden?</p> <p><i>(Arbeitsschritte zum Erlernen und Anwenden der Methode)</i></p>	<p><b>1. Erarbeitung der Regeln zur Erstellung einer Mindmap</b> <i>(im Plenum; Thema frei wählbar passend zu den Inhalten des Unterrichts, z.B. zum Einstieg in ein neues Thema und Aktivierung des Vorwissens)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- freie Assoziation zum Thema und Sammlung der Ideen in einer Liste an der Tafel</li> <li>- gemeinsam werden die Notizen in einer Mindmap unter Einführung der Regeln (vgl. Anhang) zur Erstellung sinnvoll arrangiert.</li> <li>- SuS übernehmen die gemeinsam erarbeitete „Basis“-Mindmap, erweitern und gestalten sie (Symbole, Bilder, Farben).</li> <li>- Die fertigen Ergebnisse werden aufgehängt und begutachtet, um neue Ideen zu sammeln. Eine Bewertung soll nicht stattfinden, da jeder seinen eigenen Zugang zum Thema visualisiert hat.</li> <li>- Nach Beendigung des Themas kann die Mindmap überarbeitet und ergänzt werden, um den Wissenszuwachs zu berücksichtigen und visualisieren.</li> </ul> <p><b>2. Erstellung einer Mindmap als Vorbereitung zur eigenen Textproduktion</b> <i>(in Einzelarbeit bzw. Partnerarbeit; mögliche Inhalte für den Text sowie die Textform (diary entry, e-mail, newspaper article, comment) leiten sich aus dem Unterrichtsgeschehen ab)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- In EA erstellen die SuS eine Mindmap zum Thema.</li> <li>- Im Sinne des kooperativen Lernens tauschen sich die SuS mit einem Partner über ihre Ideen aus und ergänzen ihre Aufzeichnungen.</li> <li>- In EA bringen die SuS die Äste und Nebenlinien ihrer Mindmap in eine logische Reihenfolge und nummerieren sie entsprechend.</li> <li>- Die SuS nutzen die so gewonnene Reihenfolge zur Strukturierung ihres Textes, die Hauptäste können z.B. als <i>paragraphs</i> genutzt werden.</li> </ul> <p><b>3. Erstellung einer Mindmap als Vorbereitung der Textarbeit</b> <i>(in EA als while-reading activity, mögliche Fragestellungen (summary, characterization, character constellation, characteristics of a short story) leiten sich</i></p>

	<p><i>aus dem Unterrichtsgeschehen ab.</i></p> <p>Vorgehen s. 2.</p>
<p><b>Was</b> sollen die SuS am Ende der E-Phase können?</p>	<p>Die SuS können ...</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- die Methode des Mindmappings nutzen, um Inhalte zu strukturieren und zu visualisieren.</li><li>- Mindmaps zu vorgegebenen Themen und Texten erstellen.</li><li>- Mindmaps als Vorbereitung zur Erstellung eines eigenen Textes und zur Textanalyse nutzen.</li></ul>

## Mind-Map – Wie und wozu erstellt man sie?

### Was ist eine Mind-Map?

Eine Mind-Map ist eine Darstellung von Arbeitsergebnissen oder Planungsüberlegungen, bei der man das Thema auf die Mitte eines Blattes setzt (oder eines Plakates, einer Folie, der Tafel) und dann die weiteren Ergebnisse rundum platziert. Man entwickelt sozusagen eine Landkarte (= Map) aus Gedanken oder Arbeitsergebnissen (= Mind).

Mind-Mapping ist eine Methode, mit der man Themen so erarbeiten kann, dass man nicht auf eine strenge

Reihenfolge im Arbeitsablauf angewiesen ist (wie das bei der Beantwortung von Fragen oder dem Ausfüllen von Tabellen der Fall ist). Auch kann man sie gut zu zweit oder in Gruppen entwickeln.

Mithilfe von Mind-Maps kann man ein Vorhaben planen, Texte erarbeiten, einen Test vorbereiten, die verschiedenen Aspekte eines komplexen Themenbereichs anschaulich visualisieren und anderes mehr. Mind-Maps prägen sich gut im Gehirn ein und eignen sich als Grundlage für einen mündlichen Vortrag von Arbeitsergebnissen vor der Klasse.

### Wie macht man das?

#### 1. Schritt: Thema im Zentrum platzieren

Bei der Gestaltung einer Mind-Map geht man immer von einem Zentrum aus. Im Zentrum steht das Thema oder das Vorhaben. Eigentlich braucht man nur ein leeres Blatt und ein Schreibgerät. Hilfreich sind mehrfarbige Stifte.

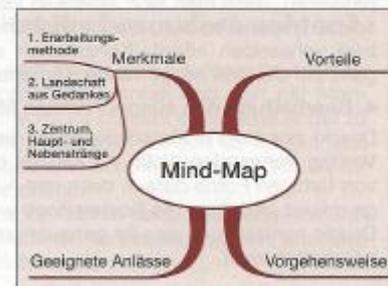
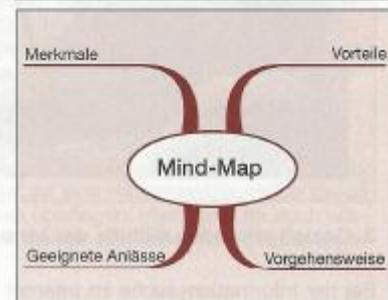
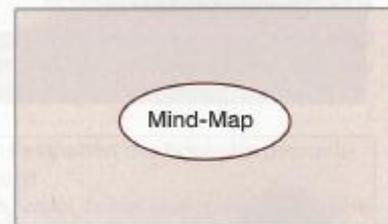
#### 2. Schritt: Hauptstränge anlegen

Der wichtigste Schritt bei der Erstellung ist die Formulierung von Gliederungspunkten. Hiermit bringt man Ordnung und Struktur in das Vorhaben. Dazu müssen wir fragen, wie sich ein Thema in verschiedene Teilbereiche untergliedern lässt. Legt man zum Beispiel einen Einkaufszettel mithilfe einer Mind-Map an, so kann man gliedern in Obst und Gemüse, Fleisch- und Wurstwaren, Produkte aus der Kühltheke, Konserven, Backwaren usw. Bei den Themen aus dem Unterricht können Ursachen, Folgen, Vorteile, Nachteile, verschiedene Arten, besondere Merkmale und vieles andere mehr die Gliederungspunkte für das Anlegen der Hauptstränge sein.

Mit dem zweiten Schritt ist das Gerüst für die Mind-Map erstellt. Die Ausgestaltung kann jetzt beginnen.

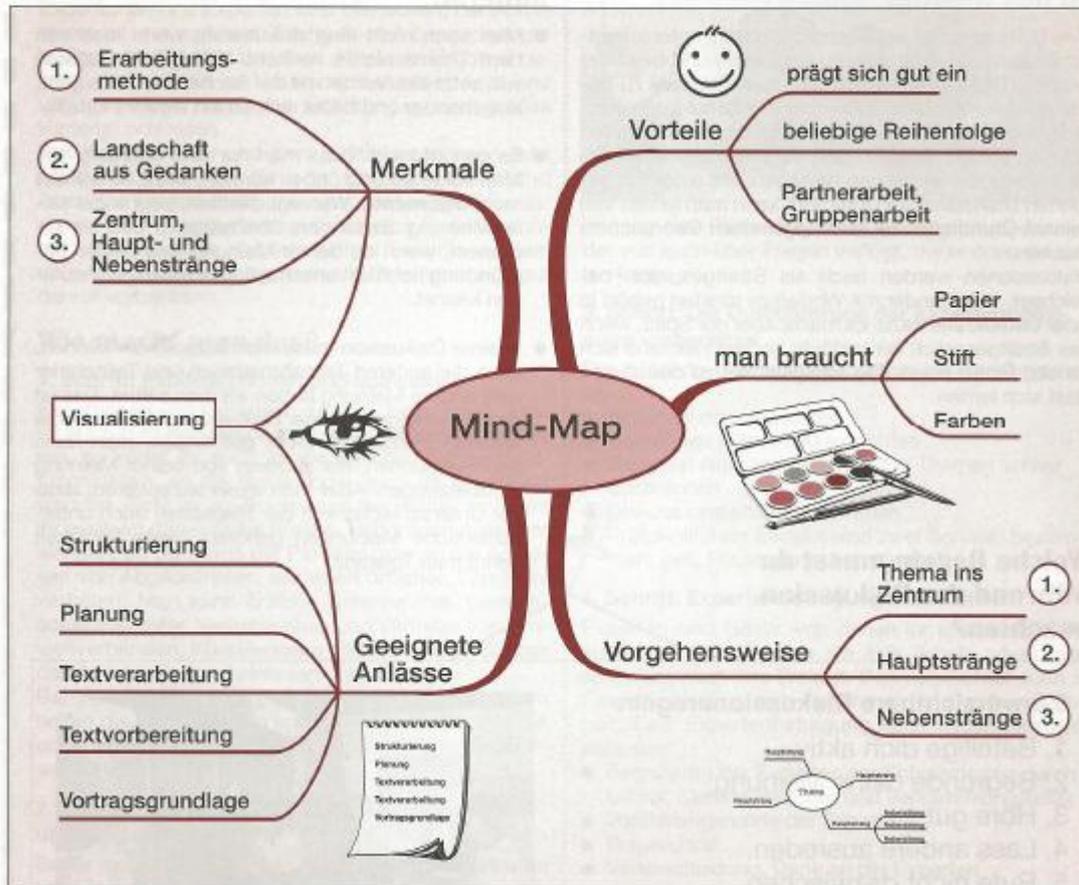
#### 3. Schritt: Nebenstränge anlegen

Mit dem Anlegen der Nebenstränge wird die Mind-Map nach und nach vervollständigt. Dabei ist man nicht an eine Reihenfolge gebunden, sondern kann die Informationen immer dann an den passenden Hauptstrang anbinden, wenn man sie findet. Dies ist der große Vorteil des Mind-Mappings. Auch lässt sich dieser Schritt gut in Partner- oder Gruppenarbeit durchführen. Die Informationen und Erkenntnisse zu den Gliederungspunkten werden in Form von Nebensträngen angelegt.



#### 4. Schritt: Mind-Map abschließend gestalten

Am Ende sollte die Mind-Map überarbeitet werden. Sind zum Beispiel Haupt- und Nebenstränge richtig zugeordnet? Sollte noch ein weiterer Strang hinzugefügt werden? Gibt es Verbindungslinien zwischen Haupt- und Nebensträngen? Besonders anschaulich werden Mind-Maps, wenn sie mit grafischen und zeichnerischen Elementen versehen werden.



#### 5. Schritt: Mind-Map benutzen

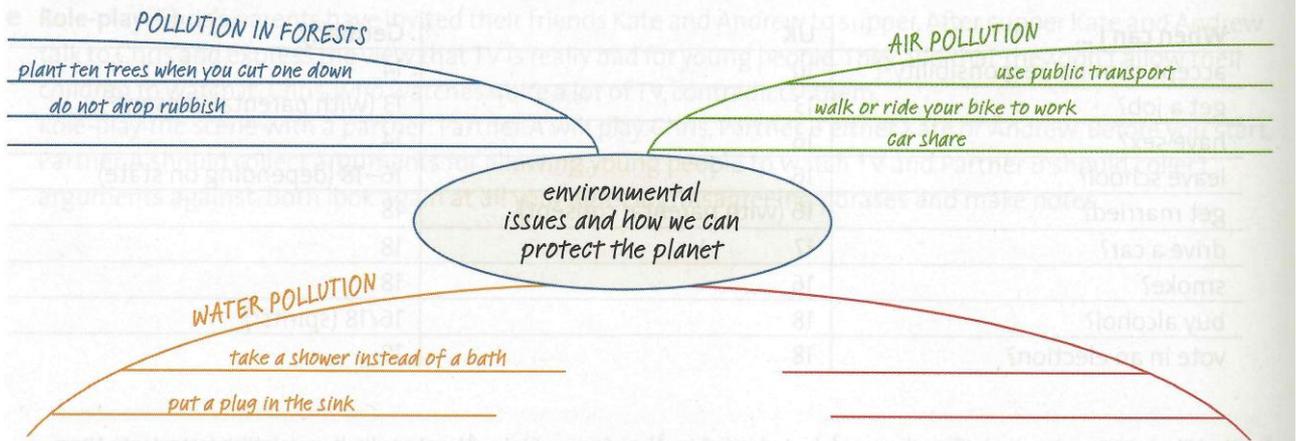
Die fertige Mind-Map kann als Grundlage für eine Ergebnispräsentation genutzt werden, als Tafelbild, als Plakat, das andere Betrachter informiert, als langfristige Merkhilfe. Sie kann bei einer Diskussion oder einer anderen Themenbesprechung Gliederungshilfe und Merktzettel zugleich sein. Wenn ihr das Mind-Mapping immer wieder übt, werdet ihr über eine Methode verfügen, die das Speichern von Informationen sehr erleichtern kann.

## ► SF 1 Mind Mapping

Mind mapping is useful for brainstorming and for trying to get either a general or a detailed view of a topic. You can also use it to plan a text or talk.

**Step 1:** Write the topic word or phrase in the middle of an empty, unlined piece of paper.

**Step 2:** Using different colours, draw branches and sub-branches out from the central word or phrase. Write words and phrases along these branches (not whole sentences) or use symbols, pictures or icons. You can add ideas at any stage.



## From Mindmapping to Writing a Text

You have already learned how to organize information in English by grouping your ideas and ordering your sentences and paragraphs properly. Mindmapping is another method that can help you to

- get a general or detailed view of a topic,
- plan a short text or talk,
- understand a problem more easily,
- make notes with enough space so you can add more notes later,
- prepare for a test.

### 1 ● Making a mind map

- a Imagine you are working on the unit task 'English for me' on page 7 and have made the notes on the right. Try and arrange them differently now: use a mind map. This is what you need:
- an empty piece of paper (without lines) in landscape format,
  - different-coloured pencils or felt-tips.

now

- surfing the internet
- listening to music

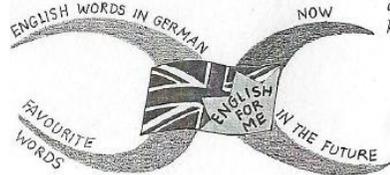
in the future

- holidays abroad
- business letters

English words in German

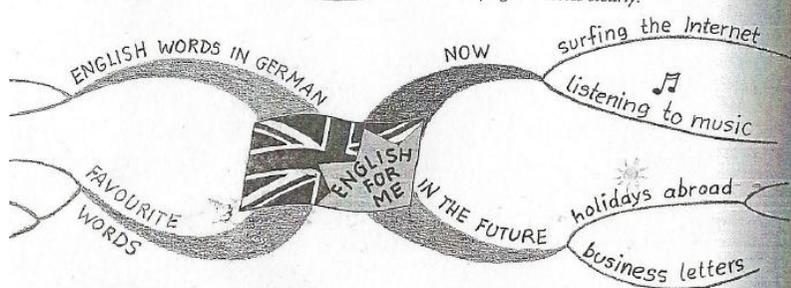


- 1 First write the topic in capital letters in the middle of your piece of paper. Draw a 'cloud' or a picture round the topic.



- 2 From the middle draw several branches. Choose a different colour for each branch. Now add all your keywords in capital letters.

- 3 Add more branches for your detailed notes. Don't write sentences, but just keywords or short phrases in small letters. If you like, add some drawings or symbols. Don't forget to write clearly.

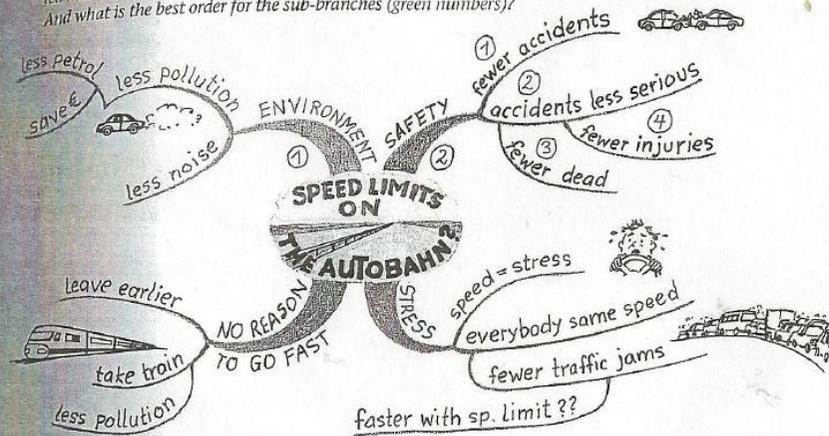


- b Either complete the mind map from a or start again with your own ideas for the topic 'English for me'.

- c Practise mindmapping with any topic you like, or choose one of these topics:
- Leaving school at 14
  - Driving at 16
  - Foreign food and drink

### 2 ● Organizing your ideas

Imagine your British partner school asks you in an e-mail whether you support 'Speed limits on the German Autobahn'. Use a mind map (it can be your own or the example below) to order your ideas. Decide on the best order for the branches (= main ideas) of your e-mail reply. The red numbers show one possible order. How would you finish the numbering of the branches? And what is the best order for the sub-branches (green numbers)?



### 3 ● Writing a text with the help of your mind map

- 1 Introduce the topic or problem. Try to make it interesting for the reader. For example:  
*In Germany there is no speed limit on the Autobahn in many places. The question is: Is this a good idea? ...*
- 2 Present the ideas from your mind map in the order you have chosen. Each branch will be a paragraph. Start each paragraph with the main idea, then go on to less important information from the sub-branches.
- 3 At the end of your text, repeat your main points/your opinion.

### 4 ● Correcting your text

- 1 Read your text from beginning to end. Is it logical? Are you happy with the order? Make the necessary changes.
- 2 Read it again, slowly. Are the difficult words spelled correctly? Pay extra attention to your 'trouble spots' - is the grammar correct? If you aren't sure whether something is correct, change it to something you know is right.
- 3 Give your text to a partner to read and make any changes that are necessary.

#### Remember

- 1 Use a mind map to collect your ideas on a topic.
- 2 Write keywords and phrases only.
- 3 Add numbers to put the branches in a logical order.
- 4 At the beginning of your text, introduce the topic.
- 5 Use the main branches as paragraphs.
- 6 At the end repeat what you think is most important.

branch [brʌɪntʃ] Zweig  
 capital letter Großbuchstabe  
 landscape format [ˈlændʃkəɪp ˈfɔːmət] Querformat  
 logical [ˈlɒdʒɪkəl] logisch  
 numbering Nummerierung  
 petrol [ˈpetrəl] Benzin  
 repeat [rɪˈpiːt] wiederholen  
 sub-branch [ˈsʌbrɛɪntʃ] (Zweig mit einem) Unterpunkt  
 traffic jam [ˈtræfɪk ˈdʒæm] (Verkehrs-)Stau